



P E N G U M U M A N

Nomor: 050/LPSE/2011/02

KETENTUAN DAN SYARAT PENDAFTARAN UNTUK PENYEDIA BARANG/JASA

Pendaftaran *Online* di website LPSE Kabupaten Pelalawan

1. Buka *website* LPSE <http://lpse.pelalawankab.go.id>, kemudian klik **mendaftar sebagai penyedia barang/jasa**;
2. Isi alamat *e-mail* yang akan dipakai untuk pengadaan secara elektronik, email yang digunakan sebaiknya adalah email perusahaan, bukan email pribadi;
3. Download [Formulir Pendaftaran](#) dan [Formulir Keikutsertaan](#) kemudian diisi;
4. Klik "Mendaftar";
5. Buka alamat *e-mail* yang telah didaftarkan sebelumnya (poin no.2) dan ikuti perintahnya;
6. Isi semua rincian yang diperlukan (poin no.5);
7. Klik "Mendaftar" atau "Kirim"

Pendaftaran *Offline* di Sekretariat LPSE Kabupaten Pelalawan

Dengan membawa berkas-berkas pendukung berupa asli dan 1 (satu) rangkap fotocopy, sebagai berikut:

1. Formulir Pendaftaran yang telah diisi lengkap (Form Penyedia)*
2. Formulir Keikutsertaan yang telah diisi lengkap (Form Keikutsertaan)*
3. KTP Direksi/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan dan Admin (fotokopi)
4. NPWP (asli dan fotokopi)
5. Surat Ijin Usaha Perusahaan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/Ijin Usaha sesuai dengan bidang masing-masing (asli dan fotokopi)
6. Tanda Daftar Perusahaan (asli dan fotokopi)
7. Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir (asli dan fotokopi)
8. Surat Keterangan Domisili/Surat Izin Tempat Usaha (asli dan fotokopi)
9. Surat Keterangan Fiskal tahun terakhir atau Surat Pajak Tahunan (SPT) Pajak Penghasilan (PPH) tahun terakhir (asli dan fotokopi)
10. Surat Setoran Pajak (SSP) PPh Pasal 25 3 (tiga) bulan terakhir (asli dan fotokopi)
11. Semua fotocopy berkas pendukung dimasukkan kedalam map filling (map gantung)

Jadwal Registrasi dan Verifikasi

Senin - Kamis : 09.00 -12.00 WIB dan 13.00 - 16.00 WIB
Jumat : 09.00 -11.00 WIB dan 14.00 - 16.00 WIB
Tempat : Sekretariat LPSE Kabupaten Pelalawan
Perkantoran Bupati Pelalawan, Gedung Baru Lantai 2
Jl. Said Hasyim II No. 1, Pangkalan Kerinci

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pangkalan Kerinci, 1 Desember 2011

Tim LPSE Kabupaten Pelalawan

Keterangan :

- * Formulir dapat di *download* pada *website* LPSE
- Administrator perusahaan adalah pegawai yang diberi kuasa oleh Direksi/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan untuk mengikuti proses pendaftaran menjadi Penyedia Barang/Jasa dalam sistem *e-Procurement* Nasional, untuk memperoleh *User ID* dan *Password*.
- Dokumen asli hanya untuk keperluan verifikasi, setelah diverifikasi dokumen asli tersebut akan dikembalikan kepada penyedia yang bersangkutan.