

	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PELALAWAN STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP) LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)	Nomor SOP	1/SOP/LPSE/2014
		Tanggal Pembuatan	04-Agust-14
		Tanggal Revisi	-
		Nomor Revisi	-
		Tanggal Efektif	01-Okt-14
		Disahkan Oleh	TENGKU MUKHLIS
		<i>STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)</i> PENONAKTIFAN AKUN PENYEDIA	

Dasar Hukum : 1 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2 Peraturan Pemerintah No. 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggara Sistem dan Transaksi Elektronik 3 Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan perubahannya. 4 PermenPAN Nomor: PER/21/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 5 Perbup No. 25 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik pada Layanan Pengadaan Secara Elektronik		Kualifikasi Pelaksana : 1 Kepala LPSE 2 Helpdesk LKPP	
Penjelasan Singkat : Prosedur ini mengatur langkah-langkah yang dilakukan oleh Kepala LPSE untuk penonaktifan akun penyedia		Peralatan/Perlengkapan :	
Tujuan : Memberikan kepastian terfasilitasinya Kepala LPSE dalam pengonaktifan akun penyedia		Pencatatan dan Pendataan :	
Peringatan : 1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan. 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun <i>output</i> dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.		Definisi : 1. Helpdesk LKPP adalah tim pada Training and User Support (TUS) yang memiliki tugas memberikan dukungan/layanan terkait dengan permasalahan e-Procurement. 2. Training and User Support yang selanjutnya disebut TUS adalah Tim yang terdiri dari personil pada Direktorat E-Procurement yang menjalankan tugas dan fungsi Seksi Pembinaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik pada Sub Direktorat Pengelolaan dan Pembinaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik Direktorat e-Procurement LKPP.	
Keterkaitan : 1. SOP Pengarsipan			

SOP PENONAKTIFAN AKUN PENYEDIA

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Kepala LPSE	Helpdesk LKPP	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima pengaduan atau informasi bahwa penyedia melakukan pelanggaran terhadap Persyaratan dan Ketentuan Penggunaan SPSE, melakukan pemalsuan dokumen registrasi dan verifikasi penyedia barang/jasa atau telah ditetapkan dalam daftar hitam oleh PA/KPA	Mulai		1. Surat Pengaduan 2. Dokumen pendukung terjadinya pelanggaran	N/A		Berkas dapat disampaikan secara (<i>hardcopy</i>) langsung atau melalui e-mail (<i>softcopy</i>)
2	Mempelajari pengaduan, dan melakukan klarifikasi kepada pihak terkait atas pengaduan atau informasi yang diterima, apakah akun penyedia tersebut dapat dinonaktifkan /tidak?			Surat Pengaduan	3 hari kerja	hasil analisa dan klarifikasi	
3	-Jika tidak dapat dinonaktifkan lanjut ke nomor 4 -Jika dapat di nonaktifkan lanjut ke nomor 5	Tidak Ya			N/A		
4	Mengirimkan jawaban atas surat pengaduan bahwa pengaduan atau informasi yang disampaikan tidak benar/tidak dapat dijadikan dasar penonaktifan akun	Selesai		hasil analisa dan klarifikasi	1 hari kerja	Jawaban Surat Pengaduan	
5	Menerbitkan surat pernyataan telah terjadinya pelanggaran terhadap Persyaratan dan Ketentuan Penggunaan SPSE, melakukan pemalsuan dokumen registrasi dan verifikasi penyedia barang/jasa atau telah ditetapkan dalam daftar hitam oleh PA/KPA			hasil analisa dan klarifikasi	1 hari kerja	Surat Pernyataan telah terjadinya pelanggaran	
6	Mengirimkan surat usulan penonaktifan dengan melampirkan surat pernyataan dan bukti-bukti pendukung terjadinya pelanggaran oleh penyedia barang/jasa kepada Helpdesk LKPP			Surat Pernyataan telah terjadinya pelanggaran	1 hari kerja		
7	Menerima surat usulan dan melakukan klarifikasi kepada LPSE yang mengusulkan. Apakah surat usulan yang disampaikan benar ?		Tidak Ya	Surat permohonan/usulan dan Pernyataan telah terjadinya pelanggaran dari LPSE	2 hari kerja	hasil analisa dan klarifikasi	
8	Menonaktifkan akun penyedia barang/jasa tersebut			Tata cara penonaktifan akun pada aplikasi SPSE mengacu pada panduan pengguna (<i>user guide</i>) aplikasi SPSE	10 menit	akun penyedia non aktif	
9	Memberitahukan penonaktifan kepada penyedia barang/jasa dan LPSE tempat penyedia barang/jasa tersebut terdaftar				1 hari kerja		
10	Melakukan pengarsipan	Selesai		berkas pengaduan dan proses penonaktifan akun	10 Menit	Arsip berkas	